

## **ÇALIŞANLARA İLİŞKİN OLARAK KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ**

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile Şirketimiz **Çita Marin Mobilya&Mimarlık San Tic Ltd Şti** tarafından işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmek isteriz.

### **VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

**Çita**, siz çalışanlarımızdan elde edilen kişisel veriler için KVKK ve ilgili düzenlemeler uyarınca “Veri Sorumlusu” sıfatına haiz olup; tarafımıza aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşmanız mümkündür.

**Genel Müdürlük Adres** : Çavuşçiftliği Mah. Devlet karayolu üzeri Blv. No:181 Altınova-YALOVA

**Telefon** : 226 461 44 45

**Fax** : 226 461 44 47

**Web Adresi** : [www.ci-ta.com](http://www.ci-ta.com)

**E-posta Adresi** : [kisiselveri@ci-ta.com](mailto:kisiselveri@ci-ta.com)

### **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

**Çita** ile ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

- (i) Kimlik Bilgileriniz: ad soyad, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, fotoğraf, kimlik ve kimlik numarası, pasaport bilgileri,
- (ii) İletişim Bilgileriniz: işyeri adresi, ev adresi, e-posta, telefon, cep telefonu, ikametgâh, adres kayıt sistemi kayıtları,
- (iii) Aile Durumuna İlişkin Bilgileriniz: medeni durum, çocuk sayısı, eş ve çocuklara ilişkin veriler (kimlik, finansal durum)
- (iv) Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Verileriniz: çalışma geçmişi, işveren ismi, mezun olunan okul, profesyonel yetkinlikler, özgeçmiş bilgileri, Özel Nitelikli Verileriniz: sağlığa ilişkin veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği,
- (v) Banka Hesap Verileriniz: banka hesap verileri ve IBAN bilgileri;
- (vi) Özlük dosyasının içeriğini oluşturan verileriniz: performans ve kariyer gelişimine ilişkin her türlü anket, rapor, çalışma, eğitim ya da mülakata ilişkin bilgiler, çalışanlara sunulacak her türlü yan hakka ya da menfaate ilişkin bilgiler ile bunlara benzer diğer bilgiler içeren çalışan verileri;

## **ÇALIŞANLARA İLİŞKİN OLARAK KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ**

---

- (vii) Şirket Yerleşkemizin Güvenliğine İlişkin Veriler: Şirket binalarına giriş ve çıkış kayıtları ve kamera kayıtları;
- (viii) Siber Güvenliğe İlişkin Verileriniz: Kullanıcı adları, şifreler, denetim izleri, IP adresi, internet sayfası erişim logları ile logları içeren siber güvenliğe ilişkin;
- (ix) Denetim ve Teftişlere İlişkin Veriler: denetim ve teftiş kayıtları, denetim ve teftiş raporları, denetim ve teftiş amacıyla yapılan incelemelere ilişkin bilgiler ile denetim ve teftişlere ilişkin olabilecek veriler ile ses ve görüntü kaydı.

### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Çita ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir.

- İş akdininin kurulması, ifası ve sonlandırılması süreçlerinde özlük dosyasının oluşturulması ve saklanması,
- İş akdinden kaynaklanan ve Şirketimizin tabi olduğu mevzuattan doğan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması ve iş faaliyetlerinin planlanması ve icra edilmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanması
- Mali ve sosyal hakların planlanması ve icra edilmesi,
- Anlaşmalı şirketlerin sunduğu kampanya ve avantajlardan faydalanılması, kampanyaya katılım sonucunda prim ödemelerinin yapılabilmesi,
- Bilgi güvenliği alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Çalışanların erişim yetkilerinin planlanması ve icra edilmesi, erişimi olan yerlere giriş ve çıkışlarına ilişkin logların tutulması,
- Şirket'in güvenliğini sağlamak amacıyla belirlenen bölgelerde kamera kaydı yapılması,
- Şirketin taraf olduğu davaların takibi, adli ve idari mercilerden gelen taleplerin yanıtlanması, ihbarname ve ihtarname gönderilmesi, gerekmesi halinde çalışan adına vekâletname düzenlenmesi,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları uyarınca gerekli belgelerin hazırlanması,
- Çalışma sürelerinin ve engellilik, malullük durumların belirlenebilmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve değerlendirmelerin yapılması,
- Konferans, seminer, davet, ödül töreni, tanıtım gibi etkinliklere katılım sağlanması,
- Sosyal aktivitelerde fotoğraf ve video çekimi yapılması,
- Fotoğraf ve video çekimlerinin Şirket internet sitesi, dokümanları, Şirketin sosyal medya hesapları ve diğer şirket etkinliklerde kullanılması,
- Yurt içi veya yurt dışı seyahat ve konaklamaların planlanması, vize ve pasaport başvuru süreçlerinin yürütülmesi,

## **ÇALIŞANLARA İLİŞKİN OLARAK KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ**

- Tamamlayıcı ve Özel sağlık sigortası, Ferdi Kaza Sigortası ve Sorumluluk Sigortalarının yapılması,
- Yasal mevzuat ve şirket içi prosedürleri gereğince disiplin ve soruşturma işlemlerinin yapılması,
- Finansal raporlama ve muhasebe kontrollerinin yapılması,
- Zorunlu bireysel emeklilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Şirketimiz yemek kartı uygulaması gereğince yemek kartının çıkartılması,
- İşyeri sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınabilmesi, işe giriş-dönüş muayeneleri, periyodik muayeneler, hastalık muayenelerinin, gebelik takibi muayenelerinin yapılması ve HES Kodu Bilgisi işlemlerinin İşyeri hekimi tarafından yapılması,
- Çalışanların ve aile yakınlarının doğum, ölüm, evlilik, ağır hastalık ve ameliyat durumları halinde kutlama/taziye veya geçmiş olsun mesajlarının gönderilmesi,
- Danışmanlık ve destek çalışmalarının yapılması.

### **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

Kişisel verileriniz, KVKK'nın kişisel verilerin aktarılması ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni'nin 3. maddesinde yer alan amaçlarla; yurt içindeki resmi kurum ve kuruluşlar, kolluk kuvvetleri, mahkemeler ve icra müdürlükleri, ilişkili olduğumuz üçüncü taraf gerçek ve tüzel kişiler, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkilileri, iş ortakları, bankalar, Şirketimiz pay sahipleri, bağlı, ilişkili şirketlerimiz ve iştiraklerimiz, tedarikçiler ile paylaşılacaktır.

### **KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ**

Çıta, kişisel verilerinizi Şirketimizle iş ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet, telefon, e-posta aracılığıyla ve fiziki, yazılı, sözlü ve elektronik mecralardan yukarıda yer verilen amaç ve hizmetlerin aşağıda yazılı olan Kanun'un 5, 6 ve 8. madde hükümlerinde öngörülen çerçevede verilebilmesi amacı ile toplamaktadır.

- 📌 Açık rızanızın bulunması,
- 📌 İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Sigorta Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu olmak üzere Şirketimizin tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,
- 📌 Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmelerinin gereğinin yerine getirilmesi,
- 📌 Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- 📌 İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

## ÇALIŞANLARA İLİŞKİN OLARAK KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

- 🌀 Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- 🌀 İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verileriniz ise aşağıdaki hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir:

- 🌀 Açık rızanızın bulunması,
- 🌀 Sağlık dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde açık rızası aranmaksızın,
- 🌀 Sağlığa ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın.

### KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinize ilişki olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır.

- 🌀 Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 🌀 Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 🌀 Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 🌀 Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 🌀 Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 🌀 Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- 🌀 Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 🌀 İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 🌀 Kişisel verilerin mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ

Yukarıda belirtilen haklar kapsamında taleplerinizi KVKK'nın 11. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği uyarınca dilekçe ile veya [www.cita.com](http://www.cita.com) internet sitesinde yer alan "Kişisel Veriler Hakkında Başvuru Formu"nu doldurarak yukarıda yer verilen adresimize bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ulaştırabilir veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresini kullanmak suretiyle [citamarin@hs01.kep.tr](mailto:citamarin@hs01.kep.tr) adresine iletebilirsiniz.

## **ÇALIŞANLARA İLİŞKİN OLARAK KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ**

---

Bu kapsamda yapılacak olan şahsen başvurular, tarafımızca yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup; talepleriniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır. Başvuruya yazılı olarak cevap verilmesi durumunda, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak olup; 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesinde yer alan 1 Türk Lirası tutarındaki işlem ücreti alınabilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir.